

# Daugavpils pilsētas

## 28. pirmsskolas izglītības iestādes



## PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Daugavpils pilsētas 28. pirmsskolas izglītības iestāde

Reģistrācijas Nr. 2701901790

Juridiskā adrese: Liepājas ielā 37, Daugavpils ,

LV – 5404,

Tālruni: 65434035, 29258388

Vadītāja: Jeļena Konovalova

e-pasts: daugip28pii@inbox.lv

2019.

## SATURS

1. Daugavpils pilsētas 28.pirmskolas izglītības iestādes vispārīgais raksturojums....	3
1.1. Atrašanās vieta.....	3
1.2. Sociālā vide .....	3
1.3. Iestādes vēsture.....	3
1.4. Iestādes vide .....	4
1.5. Īstenotās izglītības programmas un izglītojamo skaits.....	4
1.6. Pedagogu kvalitatīvais un kvantitatīvais sastāvs.....	5
1.7. Izglītības iestādes piedāvājumi.....	6
2. Pirmskolas izglītības iestādes misija, vīzija, darbības pamatmērķi.....	6
3. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	7
3.1. Joma:Mācību saturs-iestādes īstenotās izglītības programmās.....	7
3.2. Joma: Mācīšana un mācīšanās:.....	9
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	9
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	10
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	11
3.3. Joma: Izglītojamo sasniegumi.....	11
3.4. Joma: Atbalsts izglītojamiem.....	12
3.4.1. Izglītojamo drošība, psiholoģiskais atbalsts.....	12
3.4.2. Atbalsts personības veidošanā.....	14
3.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā.....	14
3.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	15
3.4.5. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	16
3.5. Joma: Iestādes vide.....	16
3.5.1. Mikroklimats.....	16
3.5.2. Fiziskā vide.....	17
3.6. Joma: Iestādes resursi.....	18
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	18
3.6.2. Personālrresursi.....	19
4. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	20
4.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	20
4.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	21
4.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	22
5. Pašvērtējuma kopsavilkums.....	24
6. Turpmākā attīstība.....	25

# 1.Daugavpils pilsētas 28.pirmsskolas izglītības iestādes vispārīgais raksturojums

## 1.1. Iestādes atrašanās vieta.

Daugavpils pilsētas 28.pirmsskolas izglītības iestāde ir Daugavpils pilsētas pašvaldības dibināta un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes padotībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kura atrodas Daugavpils pilsētā. Daugavpils atrodas Latgalē, Latvijas dienvidaustrumos pie Daugavas. Pilsēta ir izvietota Austrumlatvijas zemienes dienvidaustrumu malā. Pilsētas lielākā daļa atrodas senās Daugavas gultnē, kas tās teritorijā ir šaura. Pilsēta izvietojusies Daugavas abos krastos. Attālums līdz Rīgai pa autoceļu A6 ir 232 km, līdz Lietuvas robežai ir 25 km, līdz Baltkrievijas robežai 35 km, bet līdz Krievijas robežai 120 km.

Iestādes ēka uzcelta pēc tipveida projekta kā pirmsskolas izglītības iestāde. Iestādes ēka ir 2 stāvu celtnē ar vestibulu un piebūvi. Ēkas kopējā platība –950 m<sup>2</sup>, Iestādes teritorijas kopējā platība –5142m<sup>2</sup>.

Iestāde uzsāka darbu 1975.gada 28.janvārī. Iestādi apmeklē 124 bērni vecumā no 1 gada līdz 7 gadiem. Iestādē darbojas 6 grupas. Teritorijā ir 6 grupu verandas un laukumiņi, kā arī sporta un spēļu laukumiņš.

## 1.2. Sociālā vide

Izglītojamo etniskais sastāvs ir daudz nacionāls. Iestādi apmeklē krievu, latviešu, baltkrievu, poļu, romu tautības bērni.

Vecāku materiālo stāvokli ietekmē vietējā infrastruktūra. Pirmsskolas iestādes izglītojamie ir no sociāli nodrošinātām ģimenēm, kā arī no ģimenēm, kurām sociālo palīdzību sniedz sociālais dienests un Daugavpils pašvaldība.

2018./2019. m.g. iestādi apmeklēja 124 izglītojamie. Daudzbērnu ģimeņu statuss ir 3 ģimenēm. Visiem daudzbērnu ģimeņu bērniem, kuri apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi Daugavpils pilsētas pašvaldība piešķir ēdināšanas maksas atvieglojumu 100% apmērā. Tāpat ēdināšanas maksas atvieglojumus saņem arī bērni no maznodrošinātām ģimenēm 100% apmērā.

## 1.3. Iestādes vēsture

1975.gada 28.janvārī ar Daugavpils pilsētas Darbaļaužu deputātu padomes izpildu komitejas lēmumu Nr.33 tika atvērta Daugavpils 28.bērnu dārzs mazbērnu novietne. Iestādē darbojās sešas grupas no kurām viena ir diennakts grupa. Iestāde paredzēta 128 bērniem. Pastaigu laukumos iekārtotas verandas, rotaļu celtnes, sporta spēļu laukums.

Pamatojoties uz Izglītības pārvaldes 2000.gada 5.maija pavēli Nr.54 un saskaņā ar Izglītības likuma 26.pantu, LR MK noteikumiem Nr.11, tika veikta izglītības iestāžu nosaukumu maiņa – Daugavpils 28.bērnu dārzs mazbērnu novietne pret Daugavpils 28.pirmsskolas izglītības iestāde. Bērnu dārzs iegūst pirmsskolas izglītības iestādes

statusu. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī pilsētas Domes apstiprināts nolikums, kurš ir izstrādāts pamatojoties uz vispārējās pirmsskolas izglītības iestādes paraugnolikumu. Pirmsskolas izglītības iestāde tiek reģistrēta Izglītības ministrijā 2001.gada 26. novembrī, ar reģistra numuru 2701901790.

#### 1.4. Iestādes vide

Katru gadu vasarā pašu spēkiem tiek veikti kosmētiskie remontu iestādes iekštelpās, lai nodrošinātu mūdienīgu, drošu un tīru vidi. Tādēļ iestādes telpas ir gaišas, mājīgas un estētiskas. Mēbeles pakāpeniski tiek nomainītas pret jaunām un mūsdienīgām, atbilstoši normatīvajām prasībām.

Iestādes teritorijas labiekārtošanā veikti daudzi darbi. Izplēsti vecie krūmi visā iestādes teritorijā un to vietā iekārtoti zālāji. Noņemtas vecās spēļu celtnes, bet, diemžēl, finansējuma trūkuma dēļ nav iegādātas un uzstādītas jaunas, mūsdienīgas. Pēc vecāku lūguma atvērti un labiekārtoti otrie iestādes vārti. Daļēji nomainīts ceļu apgaimojums un noasfaltēti celiņi.

No 2019.gada 1.aprīļa iestādē tiek realizēts projekts ES “Energoefektivitātes paaugstināšana Daugavpils pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē Nr.28 – Liepājas ielā 37, Daugavpilī.

#### 1.5. Īstenotās izglītības programmas un izglītojamo skaits

Kopš 2012.gada 12.oktobra iestāde realizē Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma (Izglītības programmas kods: 0101 11 21) Licences Nr.V-5654.

2018./2019. mācību gadā īstenotās izglītības programmas un izglītojamo skaits, kuras var aplūkot sekojošajā 1.attēlā.

Programmas nosaukums	Mācību valoda	Grupu skaits	Bērnu skaits	5-6 gadīgo bērnu skaits
C	D	1	2	3
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	Krievu	6	124	39
Interesešu izglītības programma. Bērnu teātra pulciņš "Pasaku kamolītis"	latviešu	2		39

1.attēls.Izglītības programma.

Iestādes bērnu skaits uz 2018.gada 1.septembri, kas redzams 2.attēlā.

A	Rādītāja nosaukums	Kopā	Bērnu sadalījums pēc dzimšanas gada							
			2017.g.	2016.g.	2015.g.	2014.g.	2013.g.	2012.g.	2011.g.	2010.g. un vecāki
	B	1	3	4	5	6	7	8	9	10
100	Bērnu skaits	124	17	22	25	21	17	20	2	0
101	t.sk. meitenes	63	10	7	18	7	9	11	1	0
102	No kopējā skaita (100.r.) – bērni ar speciālām vajadzībām	1	0	0	0	0	1	0	0	0
103	t.sk. meitenes	0	0	0	0	0	0	0	0	0
104	Bērnu skaits, kuru vecāki devuši uz ārzemēm	0								

2.attēls. Bērnu skaits uz 2018.gada 1.septembri.

### 1.6. Pedagogu kvalitatīvais un kvantitatīvais sastāvs

Pedagogu sastāva pamatā ir ilggadīgi strādājošie pirmsskolas skolotāji, kuri izglītību ieguvuši Daugavpils Pedagoģiskajā Institutā, bet vēlāk Daugavpils Universitātē. Tikai viens pedagogs izglītību ieguvis citā Latvijas augstskolā.

#### Pedagogu skaita sadalījums pēc izglītības

Pedagogi	Ar vidējo izglītību				Ar augstāko izglītību		
	ar vidējo pedagoģisko izglītību	ar vidējo profesionālo izglītību	ar vidējo vispārējo izglītību	no tiem iegūst augstāko pedagoģisko izglītību	ar augstāko pedagoģisko izglītību	t.sk. pedagoģijas maģistri	ar citu augstāko izglītību
izglītības iestādes vadītājs	0	0	0	0	1	1	0
izglītības iestādes vadītāja vietnieks	0	0	0	0	1	1	0
pirmsskolas izglītības skolotājs	0	1	0	1	12	8	0
pirmsskolas	0	0	0	0	2	1	0

izglītības mūzikas skolotājs							
skolotājs logopēds	0	0	0	0	1	1	0
Latviešu valodas un interešu izglītības skolotājs	0	0	0	0	1	1	0

3.attēls. Pedagogu skaita sadalījums pēc izglītības

### Pedagogu skaita sadalījums pa vecuma grupām

Vecuma grupas	Pedagogu skaits	
	Kopā	t.sk. sievietes
B	1	2
KOPĀ	18	18
t.sk. 24 gadi un jaunāki	0	0
25 - 29 gadi	0	0
30 - 34 gadi	1	1
35 - 39 gadi	1	1
40 - 44 gadi	1	1
45 - 49 gadi	6	6
50 - 54 gadi	6	6
55 - 59 gadi	1	1
60 - 64 gadi	2	2
65 gadi un vecāki	0	0
No kopējā skaita pensijas vecumā	1	1

4.attēls. Pedagogu skaita sadalījums pa vecuma grupām

Iestādes pedagogi piedalījās profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanā, kura notika līdz 2017.gada 9.augustam un tās rezultātā 2 pedagogi ieguva 4. kvalitātes pakāpi, 6 pedagogi -3. pakāpi un 6 pedagogi -2. pakāpi. Pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas rezultātā 2017./2018.mācību gadā 3 pedagogi ieguva 1. kvalitātes pakāpi

#### 1.7. Izglītības iestādes piedāvājumi

Iestādes izglītojamiem ir iespēja apmeklēt sporta dejas pulciņu, kuru vada sertificēts Latvijas republikas sporta deju treneris.

## 2. Pirmsskolas izglītības iestādes misija, vīzija, darbības pamatmērķi

## 2.1. misija

Misija: Iestādes kolektīvam veidot iestādi par mūsdienīgu pirmsskolas izglītības iestādi, kurā bērni apgūst prasmi mācīties, pozitīvu attieksmi pret sevi, vēlmi izzināt pasauli.

## 2.2. vīzija

Vīzija: mūsdienīga, efektīva, demokrātiska, humāna pirmsskolas iestāde

## 2.3. darbības pamatmērķi

Pamatmērķis: Realizēt pirmsskolas izglītības satura programmu un veiksmīgi sagatavot bērnus pamatizglītības apguvei skolā

Uzdevumi:

1. Nodrošināt izglītojamā drošību un veselību.
2. Veidot bērnam pozitīvu attieksmi pret sevi, spēju izpaust sevi aktīvā darbībā, ievērojot vispārcilvēciskās vērtības.
3. Nodrošināt katra audzēkņa spējām atbilstošu kompetenču attīstību.
4. Psiholoģiski, intelektuāli un fiziski sagatavot bērnu pamatizglītības apguvei.
5. Rosināt izglītojamo interesi un veidot pozitīvu attieksmi pret apkārtējo pasauli, tās noteikumiem un parādībām .
6. Sadarboties ar bērnu vecākiem izglītošanas un audzināšanas jautājumos.
7. Nodrošināt iestādes pedagoģisko darbinieku izglītību un pašizglītību pedagoģisko kompetenču paaugstināšanā.
8. Pilnveidot darba formas valsts valodas apmācībā.

## 3. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

### 3.1. Joma: Mācību saturs-iestādes īstenotās izglītības programmas

Pirmsskolas izglītības mācību saturs tiek organizēts atbilstoši licencētajai programmai:

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 2018./2019. m. g	
		Nr.	Datums		Sākumā	beigās
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121	V-5654	12.10.2012.	-	124	121

Mācību process iestādē notiek bilingvāli: krievu un latviešu valodā. Valodu attiecības mācību procesā tiek mainītas pieaugot bērnu vecumam - palielinās latviešu valodas īpatsvars.

Katra mācību gada sākumā, saskaņā ar normatīvajiem dokumentiem, tiek apstiprināts pedagogiskā darba plāns, dienas režīms, rotaļnodarbību un interešu izglītības nodarbības saraksts. Tas pieejams metodiskajā kabineta un vecāku informatīvajā stūrītī. Izglītojamie pilnībā tiek nodrošināti ar mācību līdzekļiem, kuri nepieciešami programmas īstenošanai. Mācību līdzekļu iegāde tiek plānota un veikta sadarbībā ar pedagogiem, izvērtējot jaunu mācību līdzekļu nepieciešamību un aktualitāti. Individuālos mācību piederumus nodrošina vecāki, pēc saraksta, kurš tiek izsniegts mācību gada sākumā un ir apstiprināts Iestādes padomes sēdē. Katrā grupā ir plašs pašgatavotu attīstošo spēļu un rotaļmateriālu klāsts, kas atbilst vecumposma programmai. Katru gadu tiek izvērtēts un nepieciešamības gadījumā papildināts izmantojamās mācību literatūras saraksts, ko apstiprina vadītāja. Pedagogi savā ikdienas darbā izmanto Daugavpils pilsētas pirmsskolas vadītāju vietnieku metodiskajā apvienībā izstrādātās un apstiprinātās mācību priekšmetu programmas:

- Programma tēlotājdarbībai pirmsskolas vecuma bērniem;
- Programma rokdarbiem pirmsskolas vecuma bērniem;
- Programma konstruēšanai un darbībai ar priekšmetiem pirmsskolas vecuma bērniem;
- Programma matemātisko priekšstatu veidošanai pirmsskolas vecuma bērniem;
- Latviešu valodas programma pirmsskolas vecuma bērniem;
- Programma fiziskās izglītības un veselības nodarbībām pirmsskolas vecuma bērniem;
- Programma sociālajām zinībām un ētikai pirmsskolas vecuma bērniem;
- Programma runas attīstīšanai pirmsskolas vecuma bērniem;
- Programma ekoloģiskajā audzināšanā un iepazīstināšanā ar dabu pirmsskolas vecuma bērniem.

Organizējot apmācības procesu pedagogi ievēro izstrādātās prasības, kas noteiktas “Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programmas rotaļnodarbībās apgūstamās leksikas minimums latviešu valodā”. Lai sekmētu latviešu valodas apguvi iestādes programma tiek mērķtiecīgi papildināta ar interešu izglītības programmu “Bērnu teātra pulciņš “Pasaku kamolītis””. Iestādes darba plānā tiek plānoti arī dažādi svētki, konkursi un dažādu izstāžu organizēšana, tai skaitā latviešu tautas gadskārtu svētki.

#### **Stiprās puses:**

- Piedāvātā programma atbilst iedzīvotāju pieprasījumam.
- Mācību priekšmetu programmas un pedagogu darba plāni atbilst īstenotajai programmai.
- Bērni tiek veiksmīgi sagatvoti skolas gaitu uzsākšanai.

#### **Turpmākā attīstība:**



- Palielināt latviešu valodas īpatsvaru apmācības procesā.
- Pilnveidot mācību saturu atbilstoši kompetenču pieejai.

## **Vērtējums- ļoti labi**

### **3.2. Joma: Mācīšana un mācīšanās**

#### **3.2.1. Mācīšanas kvalitāte**

Mācību darbs tiek plānots pamatojoties uz iestādes darba plānā izvirzītajiem uzdevumiem mācību gadam audzināšanas un pedagoģiskajā darbā un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes izvirzītajām prioritātēm. Pedagogi sava darba tematisko plānojumu veic nedēļai, aizpildot skolotāja dienasgrāmatu gan elektroniski, gan pirmsskolas skolotāju dienasgrāmatā, mūzikas skolotāju dienasgrāmatā, latviešu valodas skolotāja plānā, atbilstoši vienotai nedēļas tēmai. Grupu skolotāji regulāri aizpilda grupas žurnālu. Tā kontroli veic vadītāja un vadītājas vietiece.

Iestādē tiek ieviesta arī APU (Atbalsts pozitīvai uzvedībai) programma, lai sekmētu bērnu pozitīvu attieksmi pret sevi un vispār pieņemto uzvedības noteikumu ievērošanu. Vecākajā un sagatavošanas grupā bērnu sasniegumus uzvedības noteikumu ievērošanā atspoguļo vecākiem redzamās vietās.

Ar prasībām konkrētajā mācību jomā izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti mācību gada sākumā grupu vecāku sapulcēs, kurās tiek pārrunāti izglītojamo sasniegumi, kā arī vecāki tiek iepazīstināti ar ierakstiem bērnu pedagoģisko vērojumu rezultātu kartēs. Vecāki tiek iepazīstināti ar sava bērna veiktajiem darbiem grupas vecāku informatīvajā stendā, tiek pārrunāti citi aktuāli jautājumi saistīti ar bērna attīstību, izaugsmi, izglītošanu un audzināšanu.

Mērķi un uzdevumi tiek izvirzīti atbilstoši tēmai, konkrētajam bērnu vecumam un spējām. Grupās tiek nodrošināta labvēlīga vide. Visās situācijās izglītojamie tiek orientēti uz pozitīvu rezultātu. Tiek organizēts darbs ar visu grupu, gan apakšgrupās, gan patstāvīgi, kā arī individuāli. Tiek veikta mācību darba rezultātu analīze. Analizējot bērnu darba rezultātus, tiek ņemtas vērā bērna individuālās spējas. Pedagoģiskajās padomes sēdēs tiek izvērtēti izglītojamo sasniegumi. Bērni tiek aktīvi iesaistīti mācību procesā, rosināti darboties integrētajās rotaļnodarbībās. Bērniem, kuriem nepieciešama papildus motivācija, tiek nodrošināts individuālais darbs. Pirmsskolas izglītības iestādē sistemātiski un mērķtiecīgi tiek apkopota informācija par katra izglītojamā mācību sasniegumiem, izvērtēta un izmantota tālākā mācību procesa organizēšanā.

Mācīšanas kvalitātes nodrošināšanai kopā ar skolotājiem tiek analizētas rotaļnodarbības visās grupās, aizpildītas nodarbību vērošanas kartes, pedagogu pašnovērtējuma kartes.

#### **Stiprās puses:**

- Zinoši un pieredzējuši pedagogi

- Izglītojamo vajadzībām ir izstrādāti un tiek izmantoti atbilstoši mācību līdzekļi, kurus pedagogi regulāri papildina un atjauno.
- Iestādē tiek organizēti pieredzes apmaiņas atklātie pasākumi, kuros pedagogi gan dalās ar savam idejām, gan smeļas jaunas idejas savam darbam.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Pedagogu tālākizglītība
- Kompetenču pieejas ieviešana iestādes mācību procesā
- Motivēt pedagogus pieteikties profesionālās darbības novērtēšanai

Vērtējums- **ļoti labi**

### 3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Sekmīgākai iestādes bērnu pirmsskolas programmas apguvei ir izveidota atbilstoša vide, kura rosina un motivē bērnus darboties-mācīties. Iestādes pedagogi, organizējot pedagoģisko procesu, izvirza skaidrus un saprotamus mērķus, atbilstoši bērnu vecumposmam un interesēm. Pedagogi spēj prasmīgi izvēlēties daudzveidīgas metodes, paņēmienus, darba formas, pieejas, informācijas tehnoloģijas, kas nodrošina bērnu mērķtiecīgu mācīšanās procesu, kas atbilst izglītojamo vecumam, mācību priekšmeta specifikai un saturam. Pedagogi ņem vērā bērnu individuālās īpatnības, vajadzības. Katrā iestādes grupā iekārtoti bērnu attīstības centri: matemātikas, dabaszinību, celtniecības un sensorikas, tehnoloģijas un vizuālās mākslas, kā arī valodas centrs.

Rotaļnodarbību un mācību aktivitāšu laikā pedagogi novērtē bērnu sasniegumus, prasmes, zināšanas dažādās formās, visbiežāk mutiski. Bērnu sasniegumu vērtēšana notiek divas reizes gadā, par ko tiek veiktas atzīmes bērnu vērojumu kartēs. Absolvējot iestādi par programmas apguves rezultātiem sagatavošanas grupas bērniem tiek izsniegti raksturojumi.

Pedagogi regulāri informē bērnu vecākus par audzēkņu sasniegumiem, grūtībām, sniedz rekomendācijas.

Iestādes audzēkņiem regulāri tiek piedāvāta iespēja piedalīties pasākumos iestādē un ārpus tās konkursos, izstādes, u.c.

Iestādē regulāri seko bērnu kavējumiem. Tie tiek analizēti, lai tos novērstu, jo bērnu kavējumi negatīvi ietekmē mācīšanās kvalitāti.

#### **Stiprās puses:**

- Bērni tiek labi sagatavoti skolai, jo iestādē strādā zinoši pedagogi.
- Dienas kārtība ļauj bērņus izglītēt visas dienas garumā.
- Logopēds efektīvi veic korekcijas darbu pareizās skaņu izrunas un runas attīstības jomā.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Vecāku izglītošana par bērna iestādes apmeklēšanu.
- Mācību procesa nodrošināšana ar ITK

- Veicināt sadarbību ar vecākiem.

Vērtējums – **ļoti labi**

### 3.2.3. Vērtēšana, kā mācību procesa sastāvdaļa

Iestādē bērnu zināšanu, prasmju un attieksmju vērtēšanu veic atbilstoši 31.07.2012.MK noteikumiem Nr. 533 “*Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām*”, kuri nosaka pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus:

- izglītības programmas apguves laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.
- pēc pirmsskolas izglītības satura apguves, par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus vai citus bērna likumiskos pārstāvjus.

Vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija, lai:

- noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības, zināšanu, prasmju apguvi, un attieksmju veidošanos;
- sekmētu atgriezenisko saiti par izglītojamā apgūtajām zināšanām un prasmēm;
- spriestu par mācīšanās efektivitāti.

Vērtējot izglītojamo prasmes, Iestādē nosaka ne tikai bērnu sasniegumu atbilstību noteiktām prasībām, bet arī bērna individuālo attīstības dinamiku. Izvērtējot sasniegumus var spriest par izglītojamā attīstību kopumā, vajadzības gadījumā sniedzot individuālu palīdzību.

#### **Stiprās puses:**

- Vecākiem tiek nodrošināta regulāra informācijas saņemšana par izglītojamā sasniegumiem.
- Pedagogiem ir zināms bērnu sasniegumu līmenis un attīstības dinamika.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Pilnveidot informācijas apmaiņu starp vecākiem un izglītības iestādi.
- Izstādāt bērnu sasniegumu vērtēšanas kārtību.
- Izglītojamo pašvērtēšanas prasmju pilnveidošana.

Vērtējums- **labi**

### 3.3. Joma: Izglītojamo sasniegumi

Veicot pedagoģiskos vērojumus un bērnu rezultātu analīzi tika konstatēts, ka katru gadu iestādes absolventi ir labi sagatavoti skolai. 2018./2019. mācību gadā no 23 sagatavošanas audzēkņiem tikai 1 audzēknis ( ar logopēdiskajām problēmām), netika pilnībā apguvis pirmsskolas programmu, bet 16 programmu apguva teicami. Absolventu latviešu valodas prasmes ir labas.

Regulāri organizējam talantīgo bērnu piedalīšanos gan savas iestādes rīkotajos pasākumos un izstādēs, gan pilsētas mērogā.

Iestādē darbojas bērnu teātra pulciņš “Pasaku kamolītis”, kura dalībnieki piedalās pasākumos iestādē un ārpus tās.

2018./2019.m.g. iestādes audzēkņu sasniegumi:

- Par sasniegumiem Daugavpils pilsētas Bērnu un jauniešu centra “Jaunība” organizētajā mazo izpildītāju konkursā “Pīks un Pīka”, 4 bērnu ansamblis tika apbalvots ar 1. pakāpes diplomiem.
- Mūsu audzēkņu regulāra dalība dažādos sporta deju konkursos pilsētā. Diplomi par godalgotām vietām 2018.gadā
- Krievu kultūras centra organizētajā A.Puškina pasaku inscenējumu konkursā «Cik jaukas šīs pasakas» iegūti 2 diplomu par godalgotām vietām.

#### **Stiprās puses:**

- Augsts bērnu sagatavotības skolai līmenis.
- Prasmīga vērtēšana, kas motivē izglītojamus jauniešus panākumiem.
- Regulāra audzēkņu dalība konkursos iestādes, pilsētas un valsts mērogā.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Darbs ar vecākiem, lai sekmētu vecāku izpratni par pirmsskolas organizētajām aktivitātēm, un izpratni par to, ka novēlota vēršanās pie speciālista bērna problēmu risināšanai, kavē bērna attīstību.
- Pedagoģisko vērojumu rezultātu karšu saturs aktualizēšana atbilstoši jaunajam mācību saturam.

Vērtējums- **labi**

### 3.4. Joma: Atbalsts izglītojamiem

#### 3.4.1. Izglītojamo drošība, psiholoģiskais atbalsts

Lai nodrošinātu izglītojamo drošību iestādes telpās, tās vienmēr tiek uzturētas tīras, kārtīgas un funkcionālas, bet teritorija ir sakopta un tajā tiek uzturēta kārtība. Iestādes teritorija ir nožogota, bērniem droša, ar gājēju vārtiņiem, ar aizbīdņiem bērnu

drošībai un vieni transporta vārti, kuri domāti apkalpojošam transportam. Darbinieki un bērnu vecāki iestādes teritorijā neiebrauc.

Iestādē ir izstrādāti drošības noteikumi gan izglītojamajiem, gan darbiniekiem, gan vecākiem. Ar instrukciju un drošības noteikumu prasībām regulāri tiek iepazīstināti arī Iestādes darbinieki un bērnu vecāki, par ko apliecina ar parakstu. Iestādē ir pieejami ugunsdzēsamie aparāti. To atbilstība ekspluatācijas noteikumiem tiek regulāri pārbaudīta. Katru gadu darbiniekiem tiek nodrošināta apmācība drošības jautājumos. Iestādes telpās ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros norādīti evakuācijas ceļi un evakuācijas kārtība, atbildīgie par evakuāciju. Visi iestādes darbinieki ir apmācīti bērnu tiesību jomā (8 stundas).

Izglītības iestādē pirmo medicīnisko palīdzību nodrošina medmāsa.

Iestādē ir valsts apmaksāts logopēds, pēc nepieciešamības ir pieejams Izglītības pārvaldes bērnu psihologs, bet nepieciešamības gadījumā iestāde var vērsties pēc palīdzības vai konsultācijas Daugavpils izglītības pārvaldes Iekļaujošās uzglītības centrā. Iestādei ir iespēja sniegt bērniem emocionālu vai psiholoģisku atbalstu vajadzības gadījumā. Ja nepieciešams, tiek piesaistīti speciālisti no sociālā dienesta, bāriņtiesas, u.c. Iestādē ir izstrādāta “Daugavpils pilsētas 28.pirmsskolas izglītības iestādes bērnu sūdzību izskatīšanas kārtība”, ar kuru tiek iepazīstināti audzēkņi viņiem izprotamā valodā, lai informētu bērnus par viņu rīcību jebkādas vardarbības gadījumā.

Bērniem dodoties ārpus teritorijas tiek lietotas atstarojošās drošības vestes. Ekskursiju maršruti ir iepriekš izstrādāti un saskaņoti. Iestādē un tās apkārtnē bērni jūtas droši.

Jauno audzēkņu adaptācijas periodam, tiek veltīta īpaša vērība. Ar vecākiem tiek veiktas individuālas pārrunas, informējot viņus par iestādes darba organizāciju, mācību plāniem, vecumposma īpatnībām. 1.5 gadīgo bērnu adaptācijas periodā vecākiem tiek sniegta iespēja kopā ar bērnu iepazīties ar grupas personālu, apskatīt grupu un ar bērnu pirmās dienas pavadīt kopā grupā un pastaigā, lai atvieglotu pierāšanas procesu.

Iestādē tiek nodrošināta izglītojamo veselības aprūpe, regulāri tiek veikta bērnu apsekošana. Katru gadu tiek aktualizēta informācija par bērnu individuālajām vajadzībām ēdināšanas jomā (alergēni), sporta aktivitāšu ierobežojumiem.

Iestādes māsa nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu iestādē, sadarbībā ar vadītāju un virtuves darbiniecēm izstrādā normatīvajiem dokumentiem atbilstošas ēdienkartes. Iestāde piedalās ESF programmās “Skolas piens” un “Skolas auglis”.

#### **Stiprās puses:**

- Veiksmīgi adaptācijas pasākumi, bērniem uzsākot apmeklēt iestādi.
- Iestādes vide ir droša bērniem.
- Personāls ir apmācīts bērnu tiesību jautājumos.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Organizēt praktiskās nodarbības izglītojamiem un darbiniekiem, lai regulāri atjaunotu prasmes rīkoties ārkārtas situācijās.
- Turpināt izglītojamos izglītot par drošību sev apkārt.

Vērtējums- **ļoti labi**

### 3.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Atbilstoši iestādes darba plānam, audzināšanas darba prioritātēm, iestādē sistemātiski tiek organizēti dažādi tematiski pasākumi, izziņošas ekskursijas, konkursi, izstādes, kas veicina pozitīvas attieksmes veidošanos bērnam pašam pret sevi, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un dzimteni, sekmē veselīga dzīvesveida iemaņu attīstību. Katru gadu iestādē tiek svinēti latviešu tradicionālie gadskārtu svētki, 18.novembra svētki, Mātes diena, Baltā galdauta svētki. Pedagogi organizē ar dažādas tematiskās pēcpusdienas, sporta svētkus un izpriecas.

Iestādē atbalsta pozitīvu uzvedību (APU), redzamās vietās izvietotas atgādnas bērniem un vecākiem ar uzvedības noteikumiem konkrētā vietā. Ikdienā pedagogi izmanto pedagoģiskos pastiprinājumus un loģiskās sekas, tādējādi sekmējot vēlamo rīcību. Ir izstrādāti APU noteikumi, kuri ikdienā bērniem tiek mācīti. Arī vecākiem septembrī tika sniegta konsultācija par APU programmas saturu iestādē un pielietošanas iespējām ģimenē. Aicinām vecākus sadarboties ieviešot APU programmu, un izvirzīt vienotas prasības iestādē un mājās. Iestādē noteikumi ir vizualizēti. Tie redzami grupu telpās, koridoros un laukumos. Vecākajās grupiņās tie ir papildināti ar piktogrammām, bet jaunākajās ar attēliem, kas piesaista bērnu uzmanību un ir labāk saprotami.

Jau tradicionāli iestādes audzēkņi piedalās labdarības koncertos Daugavpils sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas centrā „Saskarsme”, kur sniedz koncertu senioriem, cilvēkiem ar īpašām vajadzībām. Pasākums sniedz bērniem daudz pozitīvu emociju, kā arī veido starppaaudžu saikni un toleranci.

Katru gadu iestādes audzēkņi dodas ekskursijā uz Jaunbūves bibliotēku, kur gūst daudz iespaidu, jaunas atklāsmes un zināšanas.

#### **Stiprās puses:**

- APU palīdz veidot grupās un iestādē labvēlīgu un pozitīvu mikroklīmatu.
- Bērniem ir radīta iespēja gūt radošās darbības pieredzi daudzveidīgos un interesantos pasākumos

#### **Turpmākā attīstība:**

- Iesaistīt vecākus un pedagogus vienotu prasību ievērošanā.

Vērtējums- **labi**

### 3.4.3. Atbalsts karjeras izglītība

Pirmsskolas izglītības iestādē, saskaņā ar audzināšanas plānu, izglītojamo karjeras izglītībā tiek izmantotas daudzveidīgas rotaļnodarbības un mācību ekskursijas iestādē un ārpus tās. Pirmsskolas iestādē bērni iepazīst dažādās profesijas – skolotāja, skolotāja palīgs, vadītāja, medmāsa, logopēds, remontstrādnieks, sētnieks, pavārs, veļas mazgātāja. Audzēkņi ar interesi pēta piedāvāto profesiju darba vietās un pēc tam tās vizualizē mākslas nodarbībās, izzina profesiju pārstāvju pienākumus, iepazīst profesijas caur didaktiskajām rotaļām un literārajiem darbiem. Ikdienā bērni lomu sižeta rotaļās labprāt iejūtas dažādās profesijās.

Iestādes audzēkņi apmeklē bērnu Jaunbūves bibliotēku, Ugunsdzēsēju Depo, lai iepazītos ar dažādu profesiju pārstāvjiem.

Minēto profesiju pārstāvji gan paši atnāk uz iestādi, gan arī sagaida pie sevis ciemos.

Iestāde sadarbojas ar sabiedriskajām organizācijām un vecākiem, lai izglītotu bērnus profesiju dažādībā.

#### **Stiprās puses:**

- Sadarbība ar Daugavpils sabiedriskajām organizācijām un vecākiem karjeras izglītības pasākumu organizēšanā.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Pilnveidot izglītojamo zināšanas par dažādām profesijām.
- Turpināt sadarbību ar vecākiem un organizācijām šajā jomā.

Vērtējums- **labi**

### 3.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Pirmsskolas iestādes mācību process ir draudzīgs audzēkņiem un notiek visas dienas garumā, pielāgojot to bērna individuālajām vajadzībām. Ja pedagogs ievēro, ka bērnam nepieciešama īpaša palīdzība, ir iespēja saņemt logopēda, Daugavpils izglītības pārvaldes bērnu psihologa konsultāciju darbam ar konkrēto bērnu un vienojoties ar vecākiem, tiek izlemts jautājums par tālāku rīcību.

Iestādes pedagogi, plānojot mācību darbu, apzina un ņem vērā izglītojamā spējas, intereses un talantus. Iestādes talantīgajiem izglītojamajiem tiek dota iespēja piedalīties konkursos- vokālajos un vizuālās mākslas. Gatavojoties pasākumiem, notiek individuāls sagatavošanas darbs.

Mācību darba diferenciacijai pedagogi izmanto dažādas mācību metodes un paņēmienus, lai pielāgotu bērna individuālajām vajadzībām. Visbiežāk izglītojamajam palīdz pirmsskolas skolotāja vai aukle.

#### **Stiprās puses:**

- Atbilstoši spējām, audzēkņi iesaistās daudzveidīgajās mācību aktivitātēs.

**Turpmākā attīstība:**

- Pilnveidot darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem.
- Atbalsta sniegšanā vairāk motivēt vecākus uz sadarbību.
- Turpināt izmantot pedagoģisko darbinieku pozitīvās prasmes pieredzes popularizēšanā un personāla izglītošanā.

Vērtējums- **labi**

### 3.4.5. Sadarbība ar izglītojama ģimeni

Sadarbība ar vecākiem tiek mērķtiecīgi un sistemātiski plānota iestādes darba plānā. Iestādē ir izveidota Iestādes padome, kurā piedalās vecāku pārstāvji no katras grupas, iestādes administrācijas pārstāvji. Tā darbojas atbilstoši Iestādes padomes kārtībai. Iestāde sadarbībai ar vecākiem izmanto dažādas darba formas: vecāku sapulces, atvērto durvju diena, individuālas tikšanās ar vecākiem, svētku pasākumi, konkursi, izstādes.

Vecākiem ir iespēja individuāli tikt ar pedagogiem, atbalsta speciālistiem, noskaidrojot interesējošos jautājumus par apgūstamo mācību saturu, kā arī mācību sasniegumiem.

Grupu pedagogi 2- 3 reizes mācību gadā organizē grupu vecāku sapulces, kurās tiek apspriesti dažādi aktuāli jautājumi par mācību procesa norisēm un ārpus nodarbību pasākumiem. Pēc nepieciešamības tiek pieaicināti speciālisti no Izglītības pārvaldes, kā arī iestādes darbinieki ar konsultācijām vai lekcijām par aktuālām vecākiem tēmām. Lai risinātu radušās problēmas, grupu pedagogi un iestādes administrācija nodrošina sadarbību, individuālas un kopīgas tikšanās, pārrunas ar izglītojamo vecākiem, ja nepieciešams, arī pieaicinātiem speciālistiem.

Iestādes darba plānā ir paredzēti daudzveidīgi pasākumi, kuros tiek aicinātas iesaistīties izglītojamo ģimenes. Vecāki piedalās kopīgajos tematiskajos pasākumos, izstāžu veidošanā. Visieciņītākie pasākumi izglītojamajiem ar vecākiem ir Rudens svētki, Jaunais gads, Mātes diena, Izlaidums.

**Stiprās puses:**

- Veiksmīga sadarbība ar vecākiem svētku un izstāžu rīkošanā.

**Turpmākā attīstība:**

- Izglītojamo vecāku aktīvāka iesaiste iestādes padomes darbā.
- Meklēt jaunas sadarbības formas vecāku iesaistīšanai iestādes dzīvē.

Vērtējums- **labi**



## 3.5. Joma: Iestādes vide

### 3.5.1. Mikroklimats

Iestādes kolektīvs veidojies jau 44 gadus. Daudzi darbinieki iestādē strādā vairākus desmitus gadu, bet 1 darbinieks no atvēršanas brīža. Vidējais darbinieku vecums ir aptuveni 42 gadi. Iestādē valda pozitīva gaisotne, sapratne, cieņa un uzticēšanās. Iestādes pedagogi, savstarpēji sadarbojoties strādā, lai veidotu un uzturētu iestādes pozitīvo tēlu sabiedrībā un iestādes mikroklimatu, kurā būtu patīkami uzturēties gan pedagogiem, gan apkalpojošajam personālam, gan izglītojamiem un viņu vecākiem. Iestādes darbinieki organizē kopīgas Skolotāju dienas svinības, Jaunā gada pasākumu. Darbinieki tiek apsveikti jubilejās un citos nozīmīgos dzīves brīžos.

Personāla un izglītojamo savstarpējai cieņai, drošībai un atbildībai iestādē tiek realizēta APU programma, kurā iesaistīti izglītojamie, pedagogi, apkalpojošais personāls, vecāki.

Iestāde savu darbu popularizē iestādes mājas lapā: [www.daugavpils28pii.lv](http://www.daugavpils28pii.lv)

Iestādē tiek ievērots vienlīdzīgas attieksmes princips neatkarīgi no dzimuma, nacionālās izcelsmes, vecuma, reliģiskās piederības, spējām, stāvokļa sabiedrībā u.c. Iestādes darbinieki ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus. Konfliktsituācijas tiek risinātas konstruktīvi un savlaicīgi.

Jaunajiem darbiniekiem un audzēkņiem tiek radīti saudzējoši apstākļi, lai sekmētu saudzīgāku iekļaušanos iestādes kolektīvā. Jaunajiem pedagogiem tiek sniegts mentora atbalsts.

Ar iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamie un vecāki tiek iepazīstināti mācību gada sākumā. Ikdienā tie atrodas grupas vecāku stūrītī. Ar darba kārtības noteikumiem jaunie darbinieki tiek iepazīstināti stājoties darbā un aktualizēti katru gadu.

#### **Stiprās puses:**

- Iestādē ir labvēlīgs mikroklimats
- Iestāde ir novērtēta sabiedrībā

#### **Turpmākā attīstība:**

- Ieviest jaunus kolektīva saliedēšanas pasākumus
- Turpināt kopt iestādes tradīcijas un papildināt ar jaunām

Vērtējums- **ļoti labi**

### 3.5.2. Fiziskā vide

Daugavpils pilsētas 28.pirmsskolas izglītības iestāde atrodas Daugavpilī, Liepājas ielā 37. Tā izvietota mērķtiecīgi celtā un iekārtotā ēkā pirmsskolas izglītības iestādes vajadzībām vienā korpusā. Iestādei piederošā teritorija ir nožogota, vienmēr sakopta un

apzaļumota. Teritorijas apzaļumošanai pavasarī tiek iegādāti puķu stādi un tiek papildinātas puķu dobes. Vasaras periodā pastāvīgi tiek pļauts zālājs, koptas puķu dobes un dekoratīvie krūmi. Pastaigu laukumos un verandās regulāri tiek veikti remontdarbi. Iestādes apkārtne ir apzaļumota un noformēta.

Šobrīd iestādē ir 6 grupu telpas, mūzikas zāle, virtuves bloks ar saimniecības telpām, administrācijas kabinetu. Visas iestādes telpas ir funkcionālas, drošas, estētiski noformētas, gaumīgas, tīras un kārtīgas, sanitārajām normām un izglītības programmas īstenošanai atbilstošas. Katru gadu Iestādē tiek veikti remontdarbi, pakāpeniski izremontētas grupu telpas, mūzikas zāle, gaiteni, vestibils. Visos gaitenīšos redzamā vietā ir izvietots evakuācijas plāns, norādes uz evakuācijas izejām. Iestādes telpas atbilst izglītības programmas īstenošanai un ir iekārtotas atbilstoši bērnu skaitam un vecumam. Tiek ievērotas sanitāri higiēniskās prasības telpu uzturēšanai, uzkopšanai un vēdināšanai, telpās tiek nodrošināta nepieciešamā temperatūra un apgaismojums.

Iestādē plānveidīgi tiek veikti pasākumi darba aizsardzības jomā. Reizi gadā notiek ventilācijas kanālu pārbaude un tīrīšana, ugunsdzēsamo aparātu pārbaude un uzpilde, tiek veikta darba vides risku novērtēšana darba vietā. Saskaņā ar grafiku, darbinieki savlaicīgi iziet obligātās veselības pārbaudes, kā arī plānveidīgi tiek instruēti darba aizsardzības, ugunsdrošības un elektrodrošības jomā. Telpās, atbilstoši ugunsdrošības noteikumiem, ir izvietoti evakuācijas plāni un drošības zīmes.

Iestādē ir iekārtots interneta pieslēgums, ir pieejams Wi-Fi, tomēr interneta pārklājums skolotājiem darbam nav pieejams. Nepietiek datoru un interneta jaudas.

No 2019.gada 1. aprīļa iestādē tika uzsākta iestādes renovācija, kuras rezultātā tiks nomainīta apkures sistēma, jumts, logi, durvis, grīdas, elektroinstalācija, ugunsdrošības sistēma, signalizācija, sanitārie mezgli tiks ierīkoti atbilstoši jaunajām prasībām. Līdz ar to, visi iestādes darbinieki kopā ar iestādes bērniem tika pārcelti uz pagaidu telpām 15.,20.,21.,27, pirmsskolas izglītības iestādēs un 1.speciālajā pamatskolā.

#### **Stiprās puses:**

- Labiekārtota un sakopta iestādes teritorija.
- Regulāra remontdarbu veikšana iestādes grupu un koplietojuma telpās.
- Budžeta ietvaros līdzekļi tiek efektīvi izmantoti iestādes fiziskās vides uzturēšanai un pilnveidei.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Veiksmīgi pabeigt iestādes renovāciju.
- Labiekārtot iestādes telpas un teritoriju pēc renovācijas beigām.

**Vērtējums-ļoti labi**

### 3.6. Joma: Iestādes resursi

#### 3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādes telpu kopējā platība ir 950 m<sup>2</sup>. Iestādes un grupu telpu platība un iekārtojums, atbilst izglītojamo skaitam, bet iekārtojums atbilst tehnisko un sanitāro normatīvo aktu prasībām. Iestādes 6 bērnu grupas nodrošinātas ar visām nepieciešamajām telpām (garderobe, mācību darba telpa, tualete, 1.stāva grupās arī guļamistaba), kā arī mūzikas - sporta zāli, virtuvi, veļas mazgātavu.

Iestādē ir visas nepieciešamās iekārtas un materiāltehniskie resursi licencētas pirmsskolas izglītības programmas realizēšanai. Vadītājas, medmāsas, saimniecības vadītājas kabinetā ir datori, printeri un interneta pieslēgums. Metodiskajā kabinetā ir dators, portatīvais dators, printeris, skaneris, videokamera, fotoaparāts, laminators, projektoris, ekrāns, interneta pieslēgums, ko savā darbā izmanto vadītājas vietiece un pārējie pedagogi.

Metodiskajā kabinetā apkopots plašs klāsts izziņas un izglītojošā materiāla un literatūras. Didaktiskos materiālus, uzskates līdzekļus gatavo pedagogi, pedagogi sadarbībā ar vecākiem. Iestādes tehniskie līdzekļi tiek iegādāti par valsts un pašvaldības piešķirtajiem budžeta līdzekļiem. Iestādes zālē ir pianino, digitālās klavieres un mūzikas atskaņošanas sistēma. Katru gadu biroja preču, mācību līdzekļu un materiālu iegādei tiek atvēlēts pašvaldības finansējums. Didaktiskās spēles tiek gan pirktas, gan arī pašū gatavotas. Iestāde katru gadu budžetā paredz līdzekļus arī mācību līdzekļu iegādei pedagogiem, kas nepieciešami profesionālā darba veikšanai. Materiāltehniskie resursi tiek izmantoti mērķtiecīgi iestādes izglītojošā procesa nodrošinājumam. Iekārtota ir tērpu noliktava dažādu pasākumu vajadzībām.

Materiāltehniskā bāze regulāri tiek papildināta un atjaunota izglītības iestādes budžeta ietvaros.

#### **Stiprās puses:**

- Iestādei ir licencētās izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas.
- Telpas nodrošinātas ar nepieciešamajiem materiāltehniskajiem resursiem un iekārtām, interneta pieslēgumu.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Turpināt veikt telpu kosmētiskos remontus saskaņā ar plānoto.
- Materiāltehniskās bāzes atjaunošana un papildināšana, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai.

Vērtējums- **labi**

### 3.6.2. Personālrесursi

Pirmsskolas programmu iestādē īsteno pedagogi ar atbilstošu izglītību un profesionālo kvalifikāciju. Iestādē strādā 18 pedagoģiskie darbinieki, no tiem 11 ar maģistra grādu. Iestādē katrā grupā strādā 2 pedagogi pa 0.77 slodzes un aukle. Darba apvienošanas kārtībā iestādē strādā 2 mūzikas skolotājas, latviešu valodas un interešu izglītības skolotāja, logopēds.

Iestādē nodarbināti 20 apkalpojošā personāla darbinieki: vadītājas vietnieks administratīvi saimnieciskajos jautājumos, pirmsskolas iestāžu un skolu māsa, 6 aukles, 2 pavāri, virtuves darbinieks, veļas mazgātāja, veļas pārzine, apkopēja, sētnieks, remontstrādnieks, 3 sargi.

Iestādēs pedagogi ir orientēti uz nepārtrauktu kvalifikācijas paaugstināšanu, profesionālu izaugsmi, vada atklātās rotaļnodarbības, dalās pieredzē ar kolēģiem iestādē un ārpus tās pieredzes apmaiņas pasākumos. Pedagogi ir atvērti profesionālajai pilnveidei, apmeklē dažādus kursus un seminārus. Diviem pedagogiem piešķirta 4.profesionālās kvalitātes pakāpe, 6 pedagogiem 3. profesionālās kvalitātes pakāpe. 2017./2018.m.g. 3 pedagogi iesaistījās pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā un ieguva 1. profesionālās kvalitātes pakāpi. Pedagogi piedalās izzinošu un izglītojošu pasākumu vadīšanā, gatavo uzskates līdzekļus, didaktiskos materiālus.

#### **Stiprās puses:**

- Iestāde ir nodrošināta ar nepieciešamajiem pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem;
- Iestādes pedagogi ir motivēti radošam darbam.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Turpināt pedagoģu profesionālās kompetences paaugstināšanu, īpaši uz kompetenču attīstībā vērstā izglītībā un mūsdienu aktualitātēs;
- Nodrošināt apmācību kompetenču pieejā visiem pedagogiem.

Vērtējums- **labi**

## **4. Joma: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

### 4.1.1. Iestādes darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana

Iestādes vadītāja un vadītājas vietiece mērķtiecīgi organizē un īsteno vērtēšanu visās iestādes darba jomās.

Līdz šim iestādē nav ticis organizēts izglītības iestādes pašvērtējums, taču Iestādei ir attīstības plāns, kurš izveidots 3 gadiem - prioritātes izvirzītas, ņemot vērā iestādes darbības pamatmērķus. Pedagoģiskās padomes sēdes tiek plānotas atbilstoši mācību gada pedagoģiskā un audzināšanas darba plāna uzdevumiem, izvirzot prioritātes

pedagoģiskajā, audzinošajā un saimnieciskajā darbā perspektīvajam darba plānam tiek ņemti vērā aktuālie normatīvie dokumenti.

Visi iestādes darbinieki veic sava darba pašvērtēšanu. Pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes 2016.28.01. noteikumiem Nr.2 „Noteikumi par Daugavpils pilsētas pašvaldības amatpersonu un darbinieku novērtēšanas kārtību”, tiek veikta iestādes darbinieku novērtēšana. Pedagoģi sava darba pašvērtējumu iesniedz mācību gada beigās.

Darba plāna 2018./2019.mācību gadam prioritātes tika noteiktas vadoties pēc iestādes iepriekšējā gada attīstības vajadzībām, Ministru kabineta 31.07.2012. noteikumiem Nr.533 „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām”, Ministru kabineta 15.07.2016. noteikumiem Nr. 480 “Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība” un DPIP pirmsskolas izglītības iestāžu pedagoģu metodiskās apvienības 2018./2019.mācību gada darba plāna. Atbilstoši iegūtiem rezultātiem notiek prioritāšu plānošana nākamajam gadam, kā arī tiek izstrādāts izvērsts gada darba plāns.

#### **Stiprās puses:**

- Iestādes darba plānošana, izvērtēšana un attīstības vajadzību noteikšana.
- Regulāra darbinieku pašvērtēšana.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Turpināt pilnveidot iestādes darba plānošanu un pašvērtēšanas procesu.
- Pilnveidot iestādes pašnovērtējuma mehānismu.
- Turpmākā iestādes darba plānošana saskaņā ar jaunām pirmsskolas izglītības vadlīnijām.

#### **Vērtējums- labi**

#### **4.1.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Ir izstrādāta iestādē struktūras shēma un noteiktas katra vadītāja kompetences jomas. Iestādes administrāciju veido iestādes vadītājs, vadītāja vietnieks, saimniecības vadītājs, pirmsskolas iestādes māsa. Iestādes vadītājs vada un koordinē visas iestādes darbības procesu. Viņa tiešajā padotībā ir iestādes administrācija. Vadītāja vietnieks vada un koordinē pedagoģisko procesu iestādē. Viņa tiešajā padotībā ir iestādes pedagoģiskais personāls. Iestādes vadītāja prombūtnes laikā veic viņa pienākumus.

Saimniecības vadītājs vada un koordinē iestādes saimniecisko darbību. Viņa padotībā ir iestādes apkalpojošais personāls. Pirmsskolas iestādes māsa savas kompetences ietvaros veic profilaktiskos, aprūpes un ārstniecības pasākumus, nodrošina sanitāri higiēnisko, profilaktiski izglītojošo darbu, organizē un uzrauga ēdināšanu, sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.

Darba aizsardzības speciālists organizē darba aizsardzības sistēmu, seko darba aizsardzības normatīvo aktu, darba drošības instrukciju, rīkojumu vai lēmumu ievērošanai un izpildes kontrolei.

Iestādē darbojas Iestādes padome un Pedagoģiskā padome.

Iestādē ir visa obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Izstrādātie dokumenti veidoti, atbilstoši normatīvajiem aktiem. Dokumenti ir noformēti atbilstoši dokumentu izstrādes prasībām un sakārtoti atbilstoši iestādes lietu nomenklatūrai. Personālam ir izstrādāti atbilstoši amatu apraksti, kuros noteikti viņu darba pienākumi un tiesības. Pēc nepieciešamības amatu apraksti tiek aktualizēti.

Iestādes vadība veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošinot labus darba apstākļus, atbalstu, atalgojumu, profesionālās izaugsmes iespējas. Iestādē ar arodbiedrību ir noslēgts koplīgums.

Iestādes vadībai ir noteikts darba laiks apmeklētāju pieņemšanai. Iestādē strādājošie pedagogi un tehniskais personāls ir lojāli valstij, ievēro demokrātijas principus, veido sociāli labvēlīgu, gaumīgu, sadarbībai atvērtu, pilsoniski atbildīgu vidi un ir motivēti pilnveidot savas profesionālās prasmes. Pedagogi ir atbildīgi par izglītības procesu, vispārīdaktiskajiem principiem, spēj izvērtēt mācību materiālu un līdzekļu atbilstību izglītojamo vispusīgai attīstības nodrošināšanai un izvērtēšanai.

Veicam labās pieredzes apkopošanu un neveiksmju, kļūdu analīzi. Individuāli tiek izvērtēti jaunie pedagogi, viņu prasmes, iemaņas, spējas. Nepieciešamības gadījumā jaunie pedagogi tiek papildus apmācīti, aicināti piedalīties pieredzējušu kolēģu darba vērojumos, sniegta palīdzība praktiski.

Vadītāja, vadītājs vietiece, saimniecības daļas vadītāja, pirmsskolas iestāžu un skolu māsa strādā vienotā komandā, ievērojot atbildības jomu sadalījumu.

Iestādes pedagogi un tehniskie darbinieki tiek motivēti gan materiāli (algas likmes pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem, atvaļinājumu pabalsti tehniskiem darbiniekiem, gan pozitīvi novērtēti par ieguldījumu iestādes attīstībā ar Pateicībām un Atzinības rakstiem.

#### **Stiprās puses:**

- Kvalitatīvi izstrādāti iestādes iekšējie normatīvie dokumenti
- Efektīva visu līmeņu iestādes darba organizācija un vadība

#### **Turpmākā attīstība:**

- Turpināt iesākto darbu pie iestādes tēla veidošanas, izmantojot daudzveidīgus komunikācijas veidus
- Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.

Vērtējums- **labi**

### 4.1.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Iestāde savā darbā realizē daudzveidīgas sadarbības formas ar citām institūcijām. Iestādei ir regulāra sadarbība ar Daugavpils pilsētas domi, Izglītības pārvaldi, Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, Sarkanā krusta Daugavpils nodaļu, Jaunbūves bibliotēku, sociālās aprūpes un rehabilitācijas dienas centru "Saskarsmi".

Sadarbībā ar minētajām institūcijām tiek veikti profilaktiski pasākumi - izglītojošas lekcijas, pārrunas, problēmjaudājumu risināšana. Iestādes kolektīvs aktīvi piedalās dažādos pasākumos, tādā veidā popularizējot pirmsskolas izglītības iestādi .

Pedagoģiskā procesa organizēšanas ietvaros ir izveidojusies sadarbība DU (nodrošinot prakses vietas studentiem).

**Stiprās puses:**

- Iestādei ir daudzpusīga un ilgtspējīga sadarbība ar dažādām iestādēm un organizācijām.
- Iestādei ir pozitīvs tēls sabiedrībā.

**Turpmākā attīstība:**

- Jaunu sadarbības partneru piesaiste
- Turpināt attīstīt pozitīvu, ilgtspējīgu sadarbību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm un citiem sadarbības partneriem.

Vērtējums- **labi**

## 5. Pašvērtējuma kopsavilkums

Nr.p.k.	Jomas	Vērtējuma līmenis
<b>1.</b>	<b>Mācību saturs</b>	
1.1.	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas	ļoti labi
<b>2.</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās:</b>	
2.1.	Mācīšanas kvalitāte	ļoti labi
2.2.	Mācīšanās kvalitāte	ļoti labi
2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	labi
<b>3.</b>	<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	labi
<b>4.</b>	<b>Atbalsts izglītojamiem</b>	
4.1	Bērnu drošība, sociālpedagoģiskais atbalsts	ļoti labi
4.2.	Atbalsts personības veidošanā	labi
4.3.	Atbalsts karjeras izglītībā	labi
4.4.	Atbalsts mācību darba diferencijai	labi
4.5.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	labi
<b>5.</b>	<b>Iestādes vide</b>	
5.1.	Mikroklimats	ļoti labi
5.2.	Fiziskā vide	ļoti labi
<b>6.</b>	<b>Iestādes resursi</b>	
6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	labi
6.2.	Personālrresursi	labi
<b>7.</b>	<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	
7.1	Iestādes darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana	labi
7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	labi
7.3	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	labi



## 6. Turpmākā attīstība.

Iestādes darbības pamatjomas	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	Palielināt latviešu valodas īpatsvaru apmācības procesā. Pilnveidot mācību saturu atbilstoši kompetenču pieejai.
Mācīšana un mācīšanās	Pedagogu tālākizglītība Kompetenču pieejas ieviešana iestādes mācību procesā Motivēt pedagogus pieteikties profesionālās darbības novērtēšanai Vecāku izglītošana par bērna iestādes apmeklēšanu. Mācību procesa nodrošināšana ar ITK Veicināt sadarbību ar vecākiem. Pilnveidot informācijas apmaiņu starp vecākiem un izglītības iestādi. Izstādāt bērnu sasniegumu vērtēšanas kārtību. Izglītojamo pašvērtēšanas prasmju pilnveidošana.
Atbalsts izglītojamiem	Izglītojamo vecāku aktīvāka iesaiste iestādes padomes darbā. Meklēt jaunas sadarbības formas vecāku iesaistīšanai iestādes dzīvē. Pilnveidot darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem. Atbalsta sniegšanā vairāk motivēt vecākus uz sadarbību. Turpināt izmantot pedagoģisko darbinieku pozitīvās prasmes pieredzes popularizēšanā un personāla izglītošanā. Pilnveidot izglītojamo zināšanas par dažādām profesijām. Turpināt sadarbību ar vecākiem un organizācijām šajā jomā. Iesaistīt vecākus un pedagogus vienotu prasību ievērošanā. Organizēt praktiskās nodarbības izglītojamiem un darbiniekiem, lai regulāri atjaunotu prasmes rīkoties ārkārtas situācijās. Turpināt izglītojamus izglītēt par drošību sev apkārt.
Iestādes vide	Ieviest jaunus kolektīva saliedēšanas pasākumus Turpināt kopt iestādes tradīcijas un papildināt ar jaunām Veiksmīgi pabeigt iestādes renovāciju. Labiērtot iestādes telpas un teritoriju pēc renovācijas beigām.

Iestādes resursi	<p>Turpināt veikt telpu kosmētiskos remontus saskaņā ar plānoto.</p> <p>Materiāltehniskās bāzes atjaunošana un papildināšana, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai.</p> <p>Turpināt pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanu, īpaši uz kompetenču attīstībā vērstā izglītībā un mūsdienu aktualitātēs;</p> <p>Nodrošināt apmācību kompetenču pieejā visiem pedagogiem.</p>
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<p>Turpināt pilnveidot iestādes darba plānošanu un pašvērtēšanas procesu.</p> <p>Pilnveidot iestādes pašnovērtējuma mehānismus.</p> <p>Turpmākā Iestādes darba plānošana saskaņā ar jaunām pirmsskolas izglītības vadlīnijām.</p> <p>Turpināt iesākto darbu pie iestādes tēla veidošanas, izmantojot daudzveidīgus komunikācijas veidus.</p> <p>Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.</p> <p>Jaunu sadarbības partneru piesaiste.</p> <p>Turpināt attīstīt pozitīvu, ilgtspējīgu sadarbību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm un citiem sadarbības partneriem.</p>

Daugavpils pilsētas 28.pirmsskolas  
izglītības iestādes vadītāja

J.Konovalova